

פירוט הדרישות

לתשומת ליבך, להלן פירוט של התוכן שיש לכלול בתוך כל דרישה, פירוט זה מתייחס לרוב הבקשות להיתר, אך ייתכן כי עורך הבקשה ימצא כי אחד מסעיפי התוכן של הדרישות אינו רלוונטי לבקשה להיתר מסוימת שיגיש.

100000	מסמכי בעלות	<p>נסח טאבו מרוכז ותקף ל - 3 חודשים טרם ההגשה. במקרה ובנסח הטאבו רשומה רשות מקרקעי ישראל/רשות הפתוח - יש להגיש אישור זכויות מרשות מקרקעי ישראל לבעלי הקרקע בחלקה, וחוזת חכירה. בקשה המוגשת ע"י תאגיד (חברה או עמותה וכיו"ב) – יש לצרף תעודת רישום ברשם החברות, אישור מורשי חתימה חתום ע"י עו"ד וצילום ת.ז של מורשי החתימה.</p> <p>בקשה המוגשת בקרקע בבעלות עירונית או בשטח ציבורי – יש להציג חתימת מורשי החתימה בעירייה ע"ג טופס פרטי הבקשה ממערכת רישוי זמין. החותמת לא מהווה אישור לבקשה להיתר.</p> <p>תשריט בית משותף ותקנון בית משותף ככל ויש.</p>	<p>במקרה ומגיש התכנית אינו מופיע כבעל זכויות בנסח הטאבו, או במקרה של נציגות בנין/נכס בנוסף לנסח הטאבו יש לצרף ייפוי כח חתום ע"י עו"ד או לסירוגין הסכמת בעל הנכס על תכנית הבקשה.</p>
100010	תכנית ראשית	<p>קובץ תכנית ראשית הכולל את תכנית התנוחה, נספח העמדה ותכנית פיתוח בפורמט DWF ו- PDF ובהתאם לתוספת הראשונה לתקנה 1, ותקנות 33(א)(7), 35(1) ו-2) תקנות התכנון והבניה (רישוי בניה) התשע"ו 2016.</p>	<p>בבניין חדש בבנייה רוויה יצורף תמהיל יחידות הדיור הכולל סוג יחידה וגודל.</p>
100020	הגשת טופס טיולים בשכונת גדות (תמ"ל 1041) ושחקים (תמ"ל 1072)	<p>טופס טיולים חתום מאת מנהלת הסכם הגג/ אגף תכנון לתכנית (יש לקבל את הטופס מידי מנהלת הסכם הגג). המרחבית והתכן. יש לקבל את הטופס מידי מנהלת להסכם הגג.</p>	<p>מכיוון שהתכנון מתבצע במרחב שטרם מומש, ולא קיים מידע על תשתיות ועל אופי המרחב הציבורי העתידי מסביב למגרש הפרטי: יש צורך בתיאום התכנון הפרטי המוצע עם התכנון הציבורי העתידי. התיאום נעשה ע"י ועל רקע מסמכי התכנון של יועצי מנהלת הסכם הגג שתכננו את השכונה. התיאום עוסק במפגש בין המרחב הפרטי לציבורי. התיאום האדריכלי בודק את יישום הנחיות הבינוי שאושרו בועדה המקומית. התיאום איננו מהווה תחליף לבדיקה המרחבית ובקרת התכן.</p>
100030	רשיון עורך הבקשה ומתכנן השלד	<p>1. רישיון אדריכל/מהנדס בתוקף. 2. הנדסאים יגישו תעודת רישום.</p>	<p>עורך בקשה ראשי ועורך בקשה משנה בהתאם לסמכויות שהוגדרו בתקנות המהנדסים והאדריכלים (רישוי וייחוד פעולות), תשכ"ז-1967.</p>
100040	מפת מדידה	<p>קובץ מפת מדידה חתומה דיגיטלית, בתוקף לחצי שנה מקבלת תיק המידע ובהתאם להנחיות מפ"י.</p>	
100050	אישור נת"ע	<p>למגרש אשר נמצא בתחום ההשפעה של נת"ע (הקו הסגול של הרכבת הקלה).</p>	
100060	אישור רת"א	<p><u>בהתאם לתמ"א 2/4</u>: מגרש אשר נקבע לגביו בתכנית שדרוש אישור רת"א ו/או שהגובה המבוקש מתקרב לתחום מגבלת הגובה לבניה ו/או לצורך הקמת מנופים בזמן הבניה נדרש לפרוץ את מגבלת הגובה נדרש לקבל את אישור רת"א לבקשה להיתר.</p>	
100080	נספח תנועה וחנייה	<p>יש להגיש נספח תנועה וחנייה ערוך וחתום ע"י יועץ תנועה מטעם המבקש ההיתר, בהתאם לתקן החניה התקף לעת הגשת הבקשה להיתר, בנספח יוצגו: 1. הנ" יוצג בקנה מידה 1:250. 2. יסומנו בו מספר החניות, מיקום החניות, חניות לאנשים עם מוגבלויות, כניסות ויציאות למגרש. 3. תוצג טבלת מספר מקומות החניה לסוגיהם (פרטי, תפעולי, בעלי מוגבלויות). 4. יוצגו מידות החניות (אורך ורוחב) כולל טבלת שטחים לחישוב חניה. 5. יוצגו רדיוסי סיבוב. 6. במקרה של הקמת מתקן חניה מכאני יש לקבל חו"ד של יועץ בטיחות המאשר כי המתקן בטוח לשימוש ואילו אמצעים שיש לנקות להבטחת בטיחות. 7. במקרה ומבוקש מסחר, מסעדות, בתי קפה, מוסדות חינוך - יוצגו רדיוסי מגן.</p>	<p><u>בצמודי קרקע</u>: יש להציג את החניות ע"ג תכנית הפיתוח, כולל רדיוסי כניסה ליציאה מהרחוב.</p>
100090	הדמיית	<p>הדמיית חזיתות המבנה בהתאם לתכנית ראשית הכוללת את הסביבה הקרובה למגרש.</p>	
100100	מינוי בעלי תפקידים	<p>מבקש ההיתר ימנה עורך בקשה, מתכנן שלד הבנין, מורשה נגישות אם נדרש לפי סעיף 158 ו 3 לחוק.</p>	
100110	הצהרת בעלי תפקידים	<p>טופס המתקבל ממערכת רישוי זמין - יש להציגו חתום.</p>	
100120	חברת החשמל	<p>הגשת חו"ד חברת חשמל אם נדרשת גומחה לפילר/חדר או מבנה לתחנה פנימית.</p>	
100130	רשות העתיקות	<p>אישור רשות העתיקות יכלול תאריך, מספר הבקשה להיתר, גוש חלקה וכתובת הנכס.</p>	
100140	סקר עצים	<p>סקר עצים ערוך ע"י אגרונום הכולל את העצים הקיימים בחלקה, את סקר העצים יש להגיש לבודק הרישוי במערכת רישוי זמין, בנוסף לפקיד היערות האזורי בבית דגן לבדיקתו, כולל את תכנית ההגשה להיתר. לאחר קבלת חו"ד פקיד היערות יש להגיש את החו"ד לבודק הרישוי דרך מערכת רישוי זמין.</p>	

100150	אישור פקיד היערות	חוו"ד או אישור פקיד היערות לתכנית הבקשה להיתר לבניה בסמוך לעצים בוגרים, לשימור/כריתה או העתקה, בהתאם לתקנות התכנון והבניה (תכנית הטעונה התייעצות עם פקיד היערות), תשע"ה - 2015 (יש לשלוח את התכנית הראשית עם סקר העצים לפקיד היערות האזורי בבית דגן) את חוו"ד/אישור פקיד היערות יש להגיש דרך מערכת רישוי זמין, ולהטמיע את סימון העצים ע"ג התכנית הראשית בהתאם לחוו"ד. מערכת יעלה.
100160	קבלה על אישור תשלום פיקדון	הפיקדון להגשת בקשה להיתר יופק ע"י הוועדה וישלח במערכת רישוי זמין לאחר פתיחת הבקשה להיתר. הנחיות לאופן תשלום הפיקדון יפורטו בטופס הדרישה לתשלום. לאחר ביצוע התשלום יש להציג קבלה דרך מערכת רישוי זמין.
100170	הצהרה שיטת בניה	במקרה של שיטת בניה חדשה יש לפרט בהצהרת מהנדס מטעם המבקש את שיטת הבניה.
100180	בניה ירוקה	הגשת אישור מעבדה מאושרת בדבר עמידה בשלב מקדמי לרשות הרישוי. הערכה של האסטרטגיה שנבחרה לעמידה בדרישות התקן, תוך שימוש בתכניות, בהצהרות המתכננים ובמסמכים נוספים לדרישת המעבדה.
100190	פרסום הקלות	<u>לפי תיקון 134 (ביטול ההקלות) - הגשת בקשה עם הקלות ניתנת רק למבנה בעל היתר קיים 8 שנים לפחות.</u> מילא המגיש אחר הוראות סעיף 149א לחוק, יציג המגיש את המסמכים וצורפות אלה: 1. העתק הפרסום בעיתון כנדרש בסעיף 149 (א) לחוק. 2. צילום ההודעה המפרטת את מהות הבקשה כפי שהוצגה במקום בולט לעין בחזית הקרקע או הבניין שעליהם חלה הבקשה. 3. העתק אישור על מסירה אישית או על מסירה בדואר רשום לפי המען של מי שיש למסור לו הודעות לפי סעיף (149א) לחוק. 4. אישור חתום ע"י חברת הפרסום בדבר הנ"ל. 5. תיק הפרסום יכלול את נסחי הטאבו של החלקות הצויינינו בנוסח ההקלות שהתקבל.
100200	ביצוע הנחיות ודרישות מתיק מידע	ביצוע כלל הנחיות מתיק המידע לשלב קליטת הבקשה, לרבות תנאים מגורמי חוץ מוסרי מידע.
100210	פיקוד העורף פטור ממיגון	אישור פטור על סמך מיגון קיים תיקני מפיקוד העורף
100220	תצ"ר - שלב א'	הגשת תכנית מדידה לצרכי רישום בקובץ דיגיטלי ו - 5 העתקי פרינט. לצורך התאמת גבולות המגרש לתב"ע האחרונה - מוגש לאישור הוועדה המקומית ולאחר מכן לרישום במפ"י. אישור שלב א' יתקבל ע"י עובדת הוועדה האחראית לנושא התצ"רים.
100230	תכנית בינוי ופיתוח	יש להציג תכנית בינוי ופיתוח מאושרת בהתאם לתב"ע הרלוונטית.
200000	דרישות מהנדסת הוועדה	
200010	נספח יציבות	חישובים סטטיים ותצהיר מהנדס, חתום ע"י מתכנן השלד יוגש בפורמט (dwg + pdf) עם התייחסות למגרש, לבעלים, מס' רישיון המהנדס.
200020	נספח קרקע וביסוס	נספח ערוך ע"י עורך בקשה משני מהנדס קרקע וביסוס כולל מס' רישיון, כולל תאור הבקשה להיתר וכתובת האתר (עיר/רחוב/גוש/חלקה), תאור הסביבה, תאור המבנה המתוכנן, חתך בקרקע, הנחיות לביסוס המבנה, הנחיות לדיפון וקירות תומכים, חפירה ומילוי הנדסי, בדיקות נדרשות, מפרט ביצוע, תרשים מיקום קידוחי ניסיון כולל תוצאות בדיקת שדה, ובדיקת מעבדה.
200030	מסמכי נגישות	חתימת מורשה נגישות ע"ג תכנית והצהרה חתומה.
200040	אישור תאגיד מי אונ	העברת תכנית סניטרית חתומה ע"י מהנדס אינסטלציה בצירוף תשלום. (סניף מי אונ, דרך העצמאות 40, בניין טופ רסקו, יהוד. קבלת קהל א-ה בין השעות 8:00-14:00) תכנית סניטרית חתומה ע"י מי אונ ויועץ אינסטלציה ובצירוף קבלת תשלום.
200050	תצהיר מהנדס גפ"ם	תצהיר מהנדס גפ"ם בדבר עמידה בכל התקנים והתקנות.
200060	אדריכלות	אישור אדריכל/ית העיר לתכנית הראשית: 1. בדיקת ההשפעה והממשק של התכנון הפרטי על המרחב הציבורי. 2. כניסות למגרש. 3. פילרים. 4. פרטי בניין. 5. פיתוח וגיבון בחזית המגרש. 6. ניראות.
200070	תנועה וחניה	אישור נספח התנועה ע"י יועץ התנועה של העיריה.
200090	אישור חברת הגז	האישור למיקום המוצע הכולל מספר הבקשה להיתר גוש חלקה וכתובת הבקשה להיתר.
200100	שפ"ע	אישור אגף שפ"ע לתכנית הראשית לענין אצירת אשפה.
200110	ניקוז	תכנית ניקוז ערוכה בהתאם לחוברת הנחיות למתכנן ניקוז וניהול מי נגר של הוועדה המקומית, תכנית הניקוז צריכה להיות חתומה ומאושרת ע"י מנהל אגף תשתיות.
200120	פיתוח	אישור תכנית הפיתוח ע"י יועץ הפיתוח של העיריה, את התכנית המאושרת יש להטמיע ע"ג התכנית הראשית.

200130	יועץ איכות הסביבה	אישור יועץ איכות הסביבה של העיריה בהתאם לחוברות ההנחיות המפורסמות באתר הוועדה לתכנית הראשית.	בהתאם להנחיות סביבתיות להליך הרישוי המפורסמות באתר הוועדה: הנחיות מהנדסת העיר<הנחיות סביבתיות להליך הרישוי.
200140	אגף נכסים	כאשר מבוקש שימוש בשטח ציבורי לצורך: התארגנות/ החדרת עוגנים וכו' יש לקבל מראש את אישור מחלקת נכסים . נספח העוגנים יכלול את סוג העוגנים (כנספח נפרד), מיקומם, התחייבות וכתב שיפוי לשחרור העוגנים בסיום העבודה. כחלק מכתב ההתחייבות נדרשת ערבות לטובת שחרור העוגנים הזמניים. שטחי התארגנות יוצגו על רקע ייעודי קרקע ומקרא.	חתימה על כתב התחייבות וכתב שיפוי לביצוע ושחרור עוגנים את הטופס ניתן להוריד מאתר הוועדה: טפסים נהלים והנחיות<טפסים>טפסי רישוי
200150	תצ"ר - שלב ב'	לאחר סיום שלב א', יש להציג קבלת אישור מפ"י שהתצ"ר כשר לרישום.	
200160	אישור אגף תשתיות	אישור מנהל האגף.	
200170	הצהרת מתכנן שלד לתקרת החניון	הצהרת מתכנן השלד כי תקרת החניון, אשר מעליה יוקם שטח ציבורי פתוח/ כיכר עירונית/ שפ"פ, תוכננה לעמוד בכלל העומסים הקבועים הנוספים, העומסים השימושיים והעומסים הניידים (לרבות רכבי כיבוי אש/ רכבי פינאי אשפה/ ביובית), אשר עשויים להיווצר עקב הקמת השימושים המצוינים, לרבות מתקני משחק וכושר, עמודי הצללה, עבודות פיתוח, עומסי אדמה גננית בהתאם לעובי שכבות הקרקע המתוכננות ולמשקלן הנפחי, וכן כל עומס אחר הנובע מהתקנת מתקנים או ביצוע עבודות מעל תקרת החניון, לרבות עומסי רכבים ורכבי תפעול. התכנון בוצע בהתאם לתקנים הרלוונטיים, ובהתחשב בצירופי העומסים הנדרשים.	למקרים בהם מתוכנן שטח ציבורי פתוח/כיכר עירונית מעל חניון.חתימה על הצהרת מתכנן השלד לעומסים מעל תקרת חניון ניתן להוריד מאתר הוועדה: טפסים נהלים והנחיות<טפסים>טפסי רישוי
200180	אישור רשות מקרקעי ישראל	חתימת רשות מקרקעי ישראל/רשות הפיתוח ע"ג תשריט הבקשה להיתר.	
200190	אישור כיבוי אש	אישור כיבוי אש לתכנית בטיחות אש כולל מס. הבקשה להיתר גוש וחלקה וכתובת הנכס. ככל ואישור כיבוי אש מוגש במכתב מצורף יש להגיש את מס. קובץ התכנית אותה אישרו באישור כיבוי אש.	בצמודי קרקע בלבד: כולל חתימה על נספח 2- הצהרת עורך הבקשה. את הטופס ניתן להוריד מאתר הוועדה: טפסים נהלים והנחיות<טפסים>טפסי רישוי. כאשר הבקשה נכללת במכון בקרה - אין צורך.
200200	אישור פיקוד העורף	קובץ חתימה מקורית (דיגיטלית) של פיקוד העורף ע"ג התכנית	כאשר מבוקש פטור: אישור פטור על סמך מיגון קיים תיקני מפיקוד העורף ובו מצויין מס' הבקשה להיתר. כאשר הבקשה נכללת במכון בקרה - אין צורך.
200210	אישור מכון בקרה	יש להציג: 1. אישור מכון הבקרה כי ביצע בקרת ביצוע על הבנייה והיא נמצאה תקינה, לרבות דו"ח מסכם. 2. חוזה התקשרות עם מכון בקרה. 3. אישור מכון בקרה כי ביצע בקרת ביצוע על הבנייה והיא נמצאה תקינה, לרבות דו"ח מסכם. 4. חו"ד המסכמת תקינה של מכון בקרה. 5. דו"ח המפרט שינויים מרחביים/תצהיר באם לא נערכו שינויים מרחביים. 6. 4 נספחי תכן: מיגון, בטיחות אש, ביסוס, יציבות מאושרות עפ"י מכון בקרה.	**במקרה והודיע מכון הבקרה כי בקרת התכן לא תקינה, רשאי עורך הבקשה לעדכן את רשות רישוי בדבר הגשת בקשה מתוקנת למכון הבקרה, כל עוד החלטת רשות רישוי בתוקף.
200220	תשלום היטל השבחה		
200230	תשלום אגרות והיטלים/ ערבות	אגרות הבניה והיטלי פיתוח יחושבו ע"י בודק הוועדה בהתאם לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר ואגרות), תש"ל- 1970 והדרישה לתשלום תועבר דרך מע' רישוי זמין.	בתוספת בנייה בלבד: ערבות לביצוע תנאי ההיתר לתוספת, שינוי או תיקון בניין קיים:1. בהיתר בנייה להוספה לבניין קיים, שינוי או תיקונו יפקיד בעל ההיתר אצל הוועדה המקומית ערבות בנקאית אוטונומטית (להלן – הערבות) להבטחת קיום תנאי ההיתר, על ידי בעל ההיתר; סכום הערבות יהיה צמוד למדד כמשמעו בתקנה 2.69. גובה הערבות יהיה פי עשרה מסכום האגרה לפי תקנה 66 ובלבד שלא תפחת מסכום של 5,000 שקלים חדשים ולא תעלה על סכום של 100,000 שקלים חדשים; הסכומים הללו ישתנו לפי שיעור שינוי המדד כמפורט בתקנה 69.
200240	אישור מנהלת הסכם הגג בשכונת גדות ושחקים (תמ"ל 1041, 1072)	אישור למנהלת הסכם הגג להסכמים ותשלומים לרבות לתשתיות פניאומטית.	חתימה על כתב התיבות לתיאום חיבורים מערכת פניאומטית את הטופס ניתן להוריד מאתר הוועדה: טפסים נהלים והנחיות<טפסים>טפסי רישוי.
200250	אישור הגנת הסביבה		

	200260	אישור משרד הבריאות	אישור משרד הבריאות נדרש כתנאי להיתר בהתאם לתקנה (16ג) לתקנות הרישוי במקרים הבאים: 1. בניין המיועד לעסקים, מלאכות ותעשיות המחויב באישור משרד הבריאות לצורך רישיון לפי חוק רישוי עסקים, או לבניין המיועד לצורכי ציבור. 2. המקרקעין מצויים בתחום אזור מגן של קידוח מי שתיה במקרה ומבוקש מסחר, מסעדות, בתי קפה, מוסדות חינוך רדיוסי מגן.
	200270	נספח תברואה	
	300000	ג-1 הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע	הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע - חתום ע"י בעל ההיתר (מהנדס בנין/אדריכל/הנדסאי בנין/הנדסאי אדריכלות לפי העניין בצירוף רישיון בתוקף/תעודה בהתאם ושאינו בתפקיד האחראי לביצוע השלד).
	300010	ג-2 הודעה על מינוי אחראי משנה לביקורת על הביצוע	חתום ע"י יועצים כל אחד בתחומו ובנפרד.
	300020	ג-3 הודעה על מינוי אחראי לביצוע שלד הבניין	חתום ע"י בעל ההיתר, מהנדס בנין בצירוף רישיון בתוקף/תעודה בהתאם ושאינו בתפקיד האחראי לביקורת על הביצוע.
	300030	ג-4 הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה	הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה בצירוף רישיון קבלן בתוקף בסיווג המתאים.
	300040	ג-6 הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע	מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו 2016.
	300050	ג-7 הצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע	מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי משנה לביקורת על הביצוע, בתחומים ב עבודת הבנייה המפורטים מטה, בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (ב) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו 2016 (להלן: תקנות הרישוי).
	300060	ג-8 הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין	מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא את תפקיד האחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו 2016 (להלן: תקנות הרישוי). אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ובכלל זה תקנה 90 לעריכת ביקורת, לשלביה ולמועדיה, לדיווח עלייה ואשא באחריות לתוצאות של העדר דיווח במועדו ולאחריות בבזיקין על אי קיום ההוראות.
	300070	ג-9 הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה	הצהרה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה בצירוף רישיון קבלן בסיווג המתאים.
	300080	ג-10 התקשרות עם אתר ערפי לעניין פסולת הבנייה ועודפי עפר	חוזה התקשרות עם אתר מורשה + אומדן כמות הפסולת בניין מאחראי לביקורת.
	300090	ג-12 סימון מתווה הבניין	בקובץ מדידה בפורמט DWF ו PDF - ואישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין במגרש.
	300100	ג-13 בקשה לאישור תחילת עבודות	חתום ע"י אחראי לביקורת על הביצוע (מהנדס בנין/אדריכל/הנדסאי בנין/הנדסאי אדריכלות לפי העניין בצירוף רישיון בתוקף/תעודה בהתאם ושאינו האחראי לביצוע השלד)
	300110	תכנית ארגון אתר	תוגש כקובץ DWF ו PDF בהתאם לחוברת הנחיות תכנון וארגון אתרי בנייה של הוועדה המקומית לרבות אישור רת"א, הסכמים, הסדרי תנועה, הסדרת דמי שימוש לשטחים ציבוריים ותכנית עוגנים מאושרת במידה מבוקשים עוגנים זמניים וחתימה על כתב התחייבות לביצוע עוגנים - להורדת כתב ההתחייבות: אתר הנדסה<טפסים>טפסי רישוי.
	300120	פוליסת ביטוח	על שם בעל ההיתר לעבודות הבניה וכיסוי נזקים הנגרמים עקב עבודות הבניה.
	300130	אישור רשות העתיקות	האישור יכלול את מספר הבקשה להיתר גוש וחלקה וכתובת האתר.
	300140	סקר אסבסט	יוגש ע"י סוקר אסבסט מוסמך לאישור המשרד להגנת הסביבה במידה ונדרש.
	300150	אישור התקשרות עם מעבדה מוסמכת	אישור (חוזה) התקשרות עם מעבדה מוסמכת לביצוע בדיקות: רשימה מרוכזת של כל בדיקות הבטון, תברואה (צנרת מים, ניקוז וביוב), מערכת גז, אטימות ממדי"ם וטיח לביצוע בדקות מעבדה.
	300160	אישור על השלמת מיגון אלמנטים לשימור (מבנים/עצים)	ימולא ע"י אחראי לביקורת על הביצוע.

300170	אישור תיאום הנדסי עם אגף התשתיות	העברת הטופס לרישוי כחלק ממסמכי התנאים לתחילת העבודות וקבלת הנחיות ואישור בכתב מאגף תשתיות.	כתנאי לקבלת אישור לסיום העבודות ובהתאם לכל הוראות היתר הבנייה, ככל ותהיה פגיעה במדרכה ו\ או בזכות הדרך הצמודה לאתר הבנייה והעיריה תאלץ לבצע שיקום והתאמה העבודות יהיו על חשבון בעל היתר.
300180	תיאום תשתיות	עם ספקי תשתית (ימולא ע"י אחראי לביקורת על הביצוע).	
300190	לוח זמנים משוער	אבני דרך לביצוע, לפחות: 2- גמר עבודות הריסה 3- גמר עבודות ביסוס 4- גמר עבודות מרתף ותת הקרקע 5- גמר הקמת שלד הבניין 6- גמר עבודות הבנייה	
300210	עוגנים ערבות	בהתאם לסעיף 18 בכתב ההתחייבות: ערבות בנקאית אוטונומית שקלית בסכום של 150,000 ₪.	להבטחת כל התחייבויותינו על פי הוראות כתב התחייבות זה, וכתנאי לקבלת אישור לתחילת עבודות אנו נפקיד בידי נציג העירייה באגף הנדסה, בהתאם להוראות העירייה, ערבות בנקאית אוטונומית שקלית בסכום של 150,000 ₪ (מאה וחמישים אלף ₪), אשר תוארך מעת לעת על פי דרישת העירייה (להלן: "הערבות").
300220	אישור בעלים	התחדשות עירונית בלבד - בהיתר להריסה/ הריסה ובנייה חדשה הוכחת הזכויות יכולה להיות באחת הדרכים הבאות: 1. אישור פוזיטיבי של בעל הזכויות שהוא מסכים להריסה. 2. הצהרת ב"כ היזם כי כל בעלי הזכויות אישרו את ההריסה בליווי אסמכתא לכך. 3. הצהרת ב"כ היזם כי יש פסק דין חלוט המאפשר את ביצוע ההריסה + המצאת פסק הדין.	
300230	אישור מכון בקרה	הודעת מכון הבקרה על התקשרות וקליטת הבקשה לבקרת ביצוע, תחילת עבודות.	האחראי לביקורת על הביצוע יעביר לרשות הרישוי בנוסף לאישורים הרגילים, גם אישור התקשרות עם מכון בקרה וקליטת הבקשה לביצוע.
400000	ד-1 דיווח האחראי לביקורת על הביצוע	דיווח האחראי לביקורת על הביצוע: על עריכת ביקורת באתר בנייה במהלך ביצוע: 1. סימון העמדת הבניין. גמר מרתף. 2. גמר הקמת שלד. 3. גמר הבנייה. עריכת בקרה נוספת לפי הנדרש: 1. התפטרות אחראי על הביצוע או מבצע הפיקוח העליון. 2. קבלת הודעה בדבר הריסת מבנה. 3. קבלת הודעת מכון הבקרה כאמור בתקנות עבודת מכון הבקרה.	סימון העמדת הבניין יבוצע ע"י מודד מוסמך.
400010	ד-2 דיווח אחראי משנה לביקורת על הביצוע	דיווח על שלבי ביצוע סיום קומת מרתף, סיום שלד בנייה - סיום עבודות גמר - גמר בנייה .	דיווח בהתאם לתחומים בעבודות הבנייה אשר באחריותו.
400020	ד-3 בקשה לביצוע עבודות הבנייה על פי ההיתר בשלבים	דיווח אחראי לביקורת על שלבי בנייה.	
500000	הצהרת עורך בקשה ראשי		
500010	הצהרת עורך משנה הנדסת מבנים		
500020	הצהרת עורך משנה	עורך משנה בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מצהיר בזאת כי ביצעתי פיקוח עליון כמשמעותו בתקנות 91, 92, 94 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) מתחילת ביצוע העבודות לפי ההיתר ועד לתעודת גמר.	הצהרה בהתאם לתחומים בעבודות הבנייה אשר באחריותו.
500030	הצהרת מורשה נגישות	עורך משנה בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מצהיר בזאת כי ביצעתי פיקוח עליון כמשמעותו בתקנות 91, 92, 94 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) מתחילת ביצוע העבודות לפי ההיתר ועד לתעודת גמר.	
500040	הצהרת קבלן רשום לביצוע בנייה או עבודה	הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה בצירוף רישיון קבלן בסיווג המתאים.	
500050	הצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע	אחראי משנה לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מצהיר בזאת כי ביצעתי ביקורת על הביצוע בשלבים המפורטים בתקנה 87 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) וערכתי ביקורת בשלבים נוספים או במועדים, ככל שנקבעו ע"י המהנדס.	הצהרה בהתאם לתחומים בעבודות הבנייה אשר באחריותו.
500060	בקשה לקבלת תעודת גמר	ה-7 בקשה לקבלת תעודת גמר.	
500070	אישור בודק חשמל	גנרטור חירום, תאורת אזהרה לכלי טיס, מערכת הגנת ברקים.	
500080	היתר הפעלה למתקן קרינה לא מיננת-חשמל(ככל שידרש)	אישור המשרד להגנת הסביבה.	
500090	אישור מכון בודק מורשה על התקנה ותקינות מערכות גז/צובר גז	אישור מעבדה מוסמכת על תשתית הגז.	
500100	ריכוז תוצאות נדרשות בדיקות מעבדה על פי תקנות תכן הבניין	ריכוז בדיקות מעבדה מוסמכת.	
500120	קובץ תוכניות עדות (AS MADE)	בקובץ DWG של הבניין או העבודה: אדריכלות, קונסטרוקציה ואינסטלציה.	
500130	תמונות של כל חזיתות המבנה (לתעודת גמר)	תמונות של המבנה - 4 חזיתות מלאות.	
500140	תצהיר הממונה על שיטת הבניה החדשה	הגשת תצהיר לפיו יושמה שיטת הבניה בהתאם לאישור לרבות התנאים והמגבלות שנקבעו.	
500150	אישור גורמים מאשרים על פי סעיף 158 כא (א) לחוק במידה ונדרשו		

	קבלות מאתר מורשה.	אישור הטמנת פסולת בניין + קבלות	500160
	קבלות מאתר מורשה.	אישור טיפול בעודפי חומרי חפירה ומילוי	500170
	חתימת מחלקת גבייה על היעדר חובות לעירייה.	גבייה	500180
	חתימת החברה הכלכלית.	החברה הכלכלית	500190
טופס 14 (טופס טיולים) אישורים של מנהלי מחלקות/אגפים: 1. אישור מנהל אגף תשתיות. 2. אישור מנהל אגף איכות הסביבה. 3. אישור תאגיד מי אונז. 4. אישור מנהל מחלקת גבייה. 5. אישור מנהל מחלקת פיקוח על הבניה.	חתימה על טופס 14 לאחר מילוי כל הדרישות בטופס אישור התחלת עבודות ולאחר בדיקה בשטח של מפקח מטעם אגף תשתיות.	טופס טיולים אגף תשתיות	500200
	חתימת אגף שפ"ע על נושא נישות אשפה.	אגף שפ"ע	500210
		אישור תאגיד המים והביוב מי אונז	500220
		אישור מכון בודק מורשה למעקות מדרגות ומרפסות	500230
	תסקיר מעליות.	אישור מכון בודק מורשה למעליות	500240
	אישור מעבדה מוסמכת.	בדיקת חוזק הדבקות של האבן בקירות מעטפת וחזיתות המבנה	500250
	דוח פיקוח.	אישור מפקח על הבניה שהבניה תואמת להיתר + ממצאים מהשטח	500260
<u>בצמודי קרקע בלבד:</u> כולל חתימה על נספח 3- הצהרת עורך הבקשה את הטופס ניתן להוריד מאתר הוועדה: טפסים נהלים והנחיות <טפסים> טפסי רישוי.	חתימת כיבוי אש לתעודת גמר.	אישור כיבוי אש	500270
	חתימת חברת חשמל לתעודת גמר.	אישור חברת חשמל לחדר טרפו	500280
	אישור מעבדה מאושרת מכוח חוק התקנים, התשי"ג-1953, לעמידה בתקן קישור לרשימת המעבדות והבדיקות הרשאיות לבצע: https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/standards-approved-labs?skip=0	אישור מכון התקנים לצובר הגז	500290
	אישור מעבדה מוסמכת.	דו"ח בדיקת גז ראדון	500300
		תמונות של הצובר גז וסביבתו	500310
		הסכם חתום עם חברת הגז	500320
	אם נקבע בתנאי היתר: 1. תקנה 27 2. הערת אזהרה 3. זיקת הנאה	רישום מקרקעין	500330
	ערבות בנקאית בסך של 30,000 ש"ח (פר מכולה) להבטחת הצבה ופינוי מכולה לפסולת בנין לפחות פעמיים בחודש (מכולה אחת לבניין) והבטחת ניקיון הסביבה וזאת לתקופה של שלושה חודשים מיום קבלת תעודת הגמר לבניין.	ערבות בנקאית	500340
	אישור מכון בודק מורשה יכלול: 1. דו"ח מסכם - בדיקת בטונים. 2. בדיקת אינסטלציה מסכם (ביוב, ניקוז, מים חמים קרים, דלוחין, מערכת כיבוי אש, ת"י 1205 לבנים).	אישור מכון בודק מורשה	500350
	אישור פיקוד העורף לתעודת גמר.	אישור פיקוד העורף	500360
	הגשת אישור מעבדה מאושרת בדבר עמידה בשלב ב' לרשות הרישוי. - הערכה של הבניין הגמור שמטרתה לקבוע את הדירוג הסופי שמקבל הפרויקט לפי התקן. אישור שלב ב' משמש חלק מהרשויות כתנאי לקבלת טופס 4 או תעודת גמר.	אישור עמידה בתקן בניה ירוקה שלב ב'	500370
	ביצוע חוזה התקשרות עם חברת ניהול לתקופה של שנה מיום האכלוס.	אישור התקשרות עם חברת ניהול	500380
		אישור חברת הגז	500390
	רישום סופי של תצ"ר במפ"י.	תצ"ר - שלב ג'	500400
	הבקשה תועבר לאישור אגף תשתיות	ניקוז	500410
		אישור מכון בקרה	500420

כל הטפסים לתחילת עבודות ועד לתעודת גמר מופיעים באתר ההנדסי, טפסים נהלים והנחיות <טפסים> חוברת הנחיות לתחילת עבודות ועד לתעודת גמר <טפסים לתחילת עבודות