



עיריית יהוד-מונוסון
לשכת מהנדסת העיר

אוגוסט 2026

נוהל היערכות לאירוע הריסה של מתחם פינוי-בינוי

נוהל משותף למינהלת התחדשות עירונית, דוברות, הנדסה ואגף בטחון

1. תאריך אירוע הריסה יתואם על ידי היזם מוקדם ככל הניתן, אך לא טרם קבלת אישור תחילת עבודות ממהנדסת העיר.
2. בקשה לביצוע הריסה תוגש, בכתב, לפחות 7 ימי עבודה לפני מועד ההריסה המתוכנן על מנת לאפשר לאגפי העירייה להיערך בהתאם ולאפשר זמן סביר ליידוע הציבור.
3. מועד ההריסה ייקבע רק לאחר קבלת אישור לתחילת עבודות ממהנדסת העיר.
4. התאריך יתואם מול לשכת רה"ע ולשכת המנכ"ל, ותוך התייחסות ללוח האירועים העירוני, על מנת להימנע מחפיפה מול אירועים שנקבעו מבעוד מועד.
- מזמנים מטעם העירייה: רה"ע וסגניו, מנכ"ל העירייה, מינהלת התחדשות עירונית, הנדסה, דוברות, בטחון, וכלל מנהלי האגפים.
- ההזמנה תועבר לעיון הדוברות לטובת בדיקת הפרטים הרשומים.
5. על היזם לשלוח הזמנה אל הרשות להתחדשות עירונית (עם עותק למינהלת התחדשות עירונית).
6. **סיור מקדים בשטח:**
היזם יערוך סיור מקדים של עם מפיק האירוע מטעמו, יחד עם נציגים של: דוברות, מינהלת התחדשות עירונית, פיקוח על הבנייה, בטחון ושפ"ע (ניקיון ותאורה).
בהתאם לסיור ייקבע האם נדרשת אבטחה, מחסומים וכדומה, כמו גם מהן דרישות אגף שפ"ע (הצבת פחים לבאי האירוע וכדומה).
7. **הודעה למשטרה:** בתיאום עם אגף הביטחון ולפי הצורך.
8. על היזם להציג שילוט ברור המודיע על תחילת מועד ההריסה בכל בניין (גודל A3), ובכל אחת מפאות המתחם (בגודל 7575 X ס"מ) לפחות שבוע מראש. השילוט יאושר על ידי הגורמים המקצועיים בעירייה (הנדסה + מינהלת להתחדשות עירונית).
9. **תיאום של היזם מול דוברות העירייה:**
 - א. מיתוג האירוע, לרבות מיתוג העירייה באירוע.
 - ב. אגף הדוברות יספק גרפיקה בהתאם לדרישות מפיק האירוע, והיזם יפיק וידפיס את המיתוג בהתאם.
 - ג. ליין-אפ האירוע ודוברים יתואם מול הדוברות.
 - ד. הודעה נצורה לתקשורת תתואם במשותף טרם האירוע.
 - ה. תיעוד האירוע שיבוצע על ידי היזם יועבר לשימוש העירייה (כפוף למתן קרדיט לפי רצון היזם).
 - ו. הודעה לתקשורת תופץ בסיום האירוע בצירוף תמונות. ההפצה תהא לפי תיאום עם הדוברות.

עיריית יהוד-מונוסון, שלך ובשבילך
רח' מרבד הקסמים 6, יהוד-מונוסון

מייל: handasa@ye-mo.org.il

טל: 03-5391221 פקס: 03-5391229

אתר עירייה: www.yehud-monosson.muni.il



עיריית יהוד-מונוסון
לשכת מהנדסת העיר

10. משימות פנימיות של מינהלת התחדשות עירונית + דוברות:

- א. הפצת מכתב לתושבים שכנים, עדכון לקראת תחילת העבודות .
- ב. הפצת מכתב ברכה לתושבים של המתחם הנהרס.
- ג. ככל וניתן: שילוט ברכה לתושבי המתחם (שמשונית ברחוב / שילוט דיגיטלי).