



## תנאים מוקדמים לקליטת בקשה להיתר – בנייה חדשה רוויה

<p>מבקש ההיתר יפנה לעורך בקשה מוסמך כדי שיכין עבורו את הבקשה על בסיס תיק המידע שנמסר לו. רק כאשר הבקשה מוכנה וכל המסמכים הנדרשים על פי תיק המידע בידי המבקש תקלט הבקשה להיתר. רק עורך הבקשה יכול להגיש את הבקשה. הבקשה בצירוף המסמכים ימסרו בימי קבלת קהל - ימים א' ו ד' 08:30-12:00 ויום ב' 16:00-18:00</p>
<p>תיק מידע להיתר בתוקף - מערכת רישוי זמין (תקף לשנתיים מיום הוצאתו).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• צילומים של: ת.ז. בעלים, רישיון מהנדס – מתכנן שלד הבניין, רישיון אדריכל/הנדסאי עורך הבקשה</li> <li>• הודעה על מינוי אחראי לביקורת (אדריכל/מהנדס)</li> </ul>
<p>מפת מדידה (מפה טופוגרפית) עם סימון קווי בנין באדום בתוקף עד שנה ממועד הבקשה</p>
<p>קובץ תכנית ראשית (לפי תוספת – תקנות 1 ו-33 (7) לתקנות התכנון והבניה) + דיסק. נא לשים דגש על:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אי-מיילים + טלפון נייד מבקש ועורך</li> <li>• תכנית העמדה (תכנית בינוי) על גבי מפת מדידה מעודכנת כולל מידות מגבולות מגרש בקנ"מ 1:500</li> <li>• חתימות כל הבעלים המופיעים בנסח טאבו/מינהל</li> <li>• נא לסמן קו בניין וגבול מגרש בכל הקומות ושימוש מבוקש בכל חלל בבניין</li> </ul>
<p><b>מסמכי בעלות - נסח טאבו או חתימת רשות מקרקעי ישראל על התכנית</b> נסח רישום מקרקעין מרוכז, יכלול את כל שמות בעלי החלקה, הנסח יהיה מעודכן לתאריך הסמוך ככל האפשר למועד ההגשה ולא יאוחר מחצי שנה לפני מועד ההגשה, את הנסח ניתן להזמין ע"י האינטרנט. קרקע בבעלות רשות מקרקעי ישראל - יש להגיש תכנית חתומה והעתק הסכם חכירה ו/או הסכם פיתוח בנוסף לנסח הטאבו. אם המבקש לא רשום בטאבו, יש להציג הסכם רכישה מהבעלים הרשום.</p>
<p align="center"><b>הדמיה לבית משותף/מסחרי/תעשייה.</b></p>
<p align="center"><b>נספח פיתוח בקנ"מ 1:100</b></p>
<p align="center"><b>נספח תנועה וחניה בקנ"מ 1:250 (בתיאום יועץ תנועה מטעם העירייה)</b></p>
<p><b>תשלום פיקדון 20% מאגרת הבניה המוערכת:</b> לפני הגשת המסמכים לבקשה להיתר יש לשלוח באימייל <a href="mailto:maway@ye-mo.org.il">maway@ye-mo.org.il</a> (טלפון: 5391213) את טבלת חישוב השטחים לצורך חישוב פיקדון 20% אגרת הבניה המוערכת. אלא אם העבודה המבוקשת פטורה מתשלום אגרת בנייה. את התשלום יש לבצע בעיריית יהוד - מחלקת גביה. סמדר 5391228 ימים א' ב' ד' ה' 08:00-12:30 יום ב' 15:30-18:30</p>
<p align="center"><b>אישורים מגורמי חוץ ופנים (כתנאי להגשת הבקשה להיתר):</b></p>
<p><b>תיאום נקודות חיבור לתשתית המים והביוב על גבי מדידה מול תאגיד המים מי אונו.</b> <a href="mailto:plan@mono.org.il">plan@mono.org.il</a></p>
<p><b>אישור אגף איכות סביבה על גבי תכנית הגשה.</b> טלפון לתיאום: 5391252</p>
<p><b>אישור רשות העתיקות (אם נדרש לפי חוק העתיקות)</b> יש לשלוח בדואר או עם שליח רחוב לבנדה 12 ת"א. ימים א'-ה' 08:00-17:00 03-5605602</p>
<p><b>אישור פקיד היערות במידה וקיים עצים בוגרים לכריתה/העתקה במגרש</b> (במגרש שיעודו מגורים עץ שקוטר גזעו בגובה 1.3 מ' הינו מעל 20 ס"מ). יש למלא טופס בקשה לכריתה (ניתן להוריד מאתר האינטרנט של קק"ל – פקיד היערות: בקשה לאישור כריתה). להחתיים את העירייה בסעיף 8 ורק אז לשלוח לפקס: 03-9728514 או לסרוק ולהעביר במייל ל- <a href="mailto:treesbn@kkl.org.il">treesbn@kkl.org.il</a> פקיד היערות, אזור החוף והשפלה טלפון: 03-9728518\02 אילנית.</p>
<p align="center"><b>אישור מנהל תעופה אזרחי (רת"א) תו תקן 5139 – במידת הצורך</b></p>
<p align="center"><b>במידה ויש הקלות:</b> על עורך הבקשה להגיש את כל המסמכים הנדרשים (פרט לחתימת מנהל מקרקעי ישראל, הנדרשת רק לאחר אישור התכנית בוועדת המשנה) על מנת לעמוד בתנאי הסף לקליטת הבקשה במערכת רישוי זמין. בסיום בדיקה מקדימה (10 ימים) תסורב הבקשה לצורך ביצוע פרסום. את נוסח הפרסום יקבל העורך מהוועדה. בתום תקופת הפרסום (14 יום) וקבלת חומר הפרסום בוועדה, יגיש עורך הבקשה את הבקשה להיתר בשנית במערכת המקוונת. המשך תהליך הבקשה להיתר כסדרו – דיון בוועדת משנה.</p>